|  |
| --- |
| Antrag SDIG (Steuerungsgruppe Digitale Infrastruktur) |

1. Formales
	1. Einreichung

Der Antrag darf gesamthaft 5 Seiten nicht überschreiten (ohne Anhänge; Arial 10 mit einfachem Zeilenabstand und 0 Pt. Abstand nach Absätzen). Er ist fristgerecht in elektronischer Form als PDF-Datei bei der Steuerungsgruppe Digitale Infrastruktur per E-Mail-Anhang an sdig@unibe.ch einzureichen.

Eingabefrist: jeweils 10 Tage vor jeder SDIG-Sitzung – zu spät eingehende Anträge werden an der Folgesitzung behandelt. Der Eingang eines Gesuchs wird innerhalb einer Woche per E-Mail bestätigt.

* 1. Förderkriterien

Zur Beurteilung der Anträge zieht die SDIG folgende Kriterien heran:

* Formale Kriterien
	+ Der Antrag ist fristgerecht und unter Verwendung des publizierten Antragsformulars eingereicht
	+ Varianten müssen erkennbar geprüft sein; ansonsten behält sich die SDIG vor, zunächst eine Erarbeitung und Prüfung von Varianten zu verlangen und finanziell zu fördern (HERMES: Initialisierungsphase)
	+ Compliance bzgl. Datenschutz[[1]](#footnote-2), Informationssicherheit[[2]](#footnote-3) und Beschaffungsrecht[[3]](#footnote-4)
	+ Mindestens ein\*e fachliche\*r Auftraggeber\*in aus folgendem Kreis unterstützt den Bedarf (mittels seiner/ihrer Unterschrift im Antragsformular): Mitglied der UL, Dekan\*in einer Fakultät, Leiter\*in strategisches Zentrum, Abteilungsleitende Zentralbereich, Dekanatsleiter\*in einer Fakultät
* Inhaltliche Kriterien
	+ Nutzen für Forschung, Lehre, Weiterbildung oder Dienstleistung (direkt oder indirekt) muss aus Antrag klar ersichtlich sein
	+ Kosten, interner Ressourcenbedarf und Risiken stehen in angemessenem Verhältnis zum Nutzen
	+ Gesetzliche, strategische, technische oder organisatorische Notwendigkeit oder Dringlichkeit
	+ Vorhaben hat generischen Charakter (d.h. Bedarf besteht universitätsweit oder mindestens in mehreren Organisationseinheiten) und ist nicht spezifisch auf nur ein oder wenige Forschungsvorhaben ausgerichtet
	+ Finanzbedarf übersteigt eigene Grund- oder Drittmittel sowie eigene strategische Reserven
1. Projektübersicht
* *Kurze Zusammenfassung (Abstract / Management Summary) des Antrags – max. ½ Seite!*
1. Ausgangslage
* *Welches Problem besteht und soll mit dem Vorhaben gelöst werden?*
1. Ziele
* *Was soll mit dem Vorhaben erreicht werden?*
1. Lösungsbeschrieb
* *Wie sollen die Ziele erreicht werden?*
* *Was ist genau geplant bzw. zu tun?*
1. Abhängigkeiten / Umfeld
* *Welche Abhängigkeiten von anderen Vorhaben / rechtlichen Rahmenbedingungen / organisatorischen Anpassungen etc. bestehen?*
1. Stakeholder / Beteiligte
* *Wer soll an diesem Vorhaben mitarbeiten oder anderweitig (wie?) eingebunden sein*
* *Wer ist sonst in welcher Form von dem Vorhaben betroffen?*
1. Grobplanung / Meilensteine

|  |  |
| --- | --- |
| Meilensteine | Wann |
| *z.B. Projektinitialisierung abgeschlossen* | *Q2 / 2025* |
| … |  |
|  |  |

1. Kosten und Nutzen
	1. Kosten
* *Welche Kosten sind mit dem Antrag / Vorhaben verbunden (einmalig und dauerhaft im Betrieb)?*
	1. Finanzieller Nutzen
* *Falls Einsparungen erzielt werden, welche Einsparungen (Kosten, Personalaufwand) können mit dem Vorhaben erzielt werden?*
	1. Qualitativer Nutzen
* *Welcher weitere, nicht monetär bewertbare Nutzen kann mit dem Vorhaben erzielt werden?*
1. Risikoeinschätzung
* *Welche Risiken (organisatorisch / technisch / finanziell / rechtlich / Reputation / …) sind bereits bekannt, und wie werden sie eingeschätzt?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risiko | Typ | EW | SA |
| *Kurze Beschreibung des Risikos* | *Organisatorisch / technisch / finanziell / rechtlich / Reputation / …* | *hoch / mittel / tief* | *hoch / mittel / tief* |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |

EW = Eintrittswahrscheinlichkeit

SA = Schadensausmass

1. Kommunikation

Jedes von der SDIG geförderte Vorhaben wird auf der Webseite [Umsetzung: ICT-Infrastruktur-Projekte - Digitalisierung an der Universität Bern](https://www.digitalisierung.unibe.ch/umsetzung/projekte/ict_infrastruktur_projekte/index_ger.html) aufgeführt. Dafür werden folgende Angaben benötigt:

|  |  |
| --- | --- |
| Angabe | Beschreibung |
| Titel (deutsch) |  |
| Titel (englisch) |  |
| Beschreibung (deutsch) | *Kurze Beschreibung in genau 3 Sätzen zu Ausgangslage und Projektbeschrieb auf deutsch* |
| Beschreibung (englisch) | *Kurze Beschreibung in genau 3 Sätzen zu Ausgangslage und Projektbeschrieb auf englisch* |
| Verantwortliche Person(en) |  |
| Organisationseinheit(en) |  |
| Symbolbild | *Link oder Bild hier direkt einfügen* |

1. Antrag an SDIG
* *Welche Kosten werden zur Übernahme durch die SDIG beantragt?*
* *Wie teilen sich diese Kosten auf die Jahre auf?*
1. Unterschriften

|  |
| --- |
| Antragstellende Person |
| *Name, Vorname* | *Ort, Datum* | *Unterschrift* |
| Unterstützung durch (\*) |
| *Name, Vorname* | *Ort, Datum* | *Unterschrift* |

(\*) gem. Statuten SDIG: Mitglied UL, Dekan\*in einer Fakultät, Leiter\*in strategisches Zentrum, Abteilungsleitende Zentralbereich, Dekanatsleiter\*in einer Fakultät

1. siehe <https://www.unibe.ch/unibe/portal/content/e152701/e322683/e325067/e323226/ul_ws_datenschutz_it_ger.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. siehe <https://www.unibe.ch/unibe/portal/content/e152701/e322683/e325067/e1465584/ul_ws_ict_grundschutz_ger.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. siehe <https://www.unibe.ch/universitaet/organisation/rechtliches/rechtssammlung/finanzen_tarife/submissionen/index_ger.html> [↑](#footnote-ref-4)